



Volgend stappenplan dient doorlopen te worden bij het gebruik van het autodelen in Vesta vzw.

Hebt u toch nog vragen? Contacteer Pieter De Bock (03/780.95.40 – 0491/90.34.97 of pieter.de.bock@vestavzw.be)

Afsluiten contract

- U neemt minimum één werkweek op voorhand contact op met Pieter De Bock (zie hierboven) om een afspraak te maken.
- Ondertekenen huishoudelijk reglement
- Ondertekenen overeenkomst
- Ondertekenen verklaring bestuurder + kopie rijbewijs en identiteitskaart (graag de kopies zelf meebrengen)
- Uitleg werkwijze autodelen

Reserveren

- Om te reserveren, kan u op de website van Vesta vzw (www.vestavzw.be/vestadeelt) kijken in de reservatiekalender of de auto nog vrij is.
- Indien de auto vrij is en u wenst te reserveren dan dient u voorlopig te mailen naar pieter.de.bock@vestavzw.be.
- U kan maximaal reserveren voor 3 maand op voorhand.

Gebruik auto

- Voor Toyota en Citroën: aanmelden in leefgroep De Tilde (Patershoek 4, 9111 Belsele, 03 780 95 42)
- Voor Caddy: aanmelden in leefgroep GW1 (Hadewychstraat 33, 9111 Belsele, 0490 11 91 77)
- Sleutel steeds terugbrengen. Indien u na 22u terug bent: telefonisch contact opnemen om af te spreken hoe sleutel wordt overhandigd.
- We vragen om auto na gebruik te ontsmetten en goed te verluchten (sluit wel ramen op moment dat u sleutel terug overhandigd).
- In de auto is een NO-panic fiche aanwezig.

Kosten

- U trekt bij de start van uw rit een foto van het dashboard met uur en start kilometers.
- U doet hetzelfde bij aankomst terug op Vesta.
- Dit alles wordt doorgemailed naar [Pieter De Bock@vestavzw.be](mailto:Pieter.De.Bock@vestavzw.be) via mail of via WhatsApp naar 0491 90 34 97
- U krijgt een onkostennota per mail doorgestuurd.