



Met ondersteuning van:



## Huishoudelijk reglement autodelen

### Huishoudelijk reglement m.b.t. uitleen van auto

#### Bijlage bij de overeenkomst m.b.t. uitleen van auto d.d. .... / ..... / .....

#### 1. Aansluitingsvoorwaarden

- 1.1. Men wordt gebruiker en kan de auto reserveren na ondertekening van de uitleenovereenkomst, voorlegging van een geldig rijbewijs en een uitleg en demonstratie over het gebruik van de auto.
- 1.2. Samenwonende leden die aansluiten als één huishouden, zijn samen solidair aansprakelijk en ieder van hen voor de totaliteit; wijzigingen in gezinssituatie worden onmiddellijk gemeld aan Vesta vzw en leiden tot aanpassing van de overeenkomst.
- 1.3. De gegevens van alle gebruikers worden opgenomen in een lijst beschikbaar in Vesta vzw. Deze gegevens worden nooit doorgegeven aan derden, tenzij noodzakelijk in het kader van verzekering, inspectie, op verzoek van rechtbanken, ....
- 1.4. De gebruiker verklaart te beschikken over de nodige rijvaardigheid en over de lichamelijke geschiktheid om een voertuig te besturen.
- 1.5. De gebruiker mag niets veranderen aan het algemene uitzicht van de wagen, zowel binnenals buitenkant, zonder instemming met Vesta vzw.
- 1.6. Vesta vzw heeft geen toestemming van de gebruikers nodig om tot vervanging of verkoop van de auto over te kunnen gaan.

#### 2. Taakverdeling

- 2.1. Vesta vzw zorgt dat de auto conform aan de wettelijke vereisten en rijklaar is, d.w.z. hij/zij is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de verzekering en alle taksen en voor het uitvoeren van onderhoud en eventuele herstellingen.
- 2.2. Vesta streeft ernaar voldoende brandstof te voorzien bij de overdracht aan een gebruiker. Indien er brandstof tekort is, dient de gebruiker te tanken. Dit wordt verrekend met de afrekening.

#### 3. Einde van de uitleen

- 3.1. Beide partijen kunnen deze overeenkomst ten allen tijde schriftelijk opzeggen.
- 3.2. Vesta vzw moet hierbij een termijn van min. 1 maand in acht nemen, zodat de gebruiker de tijd heeft om een andere oplossing te zoeken.
- 3.3. Indien de gebruiker de auto al gereserveerd had voor een datum die valt na het verstrijken van de opzegperiode, zal de afspraak nog worden nageleefd en vervalt de overeenkomst na die datum. De gebruiker kan, zodra de opzeg is gegeven, geen nieuwe reservaties meer vastleggen voor de deelauto.

#### 4. Reserveren van de auto

- 4.1. De auto dient vooraf gereserveerd te worden, door per email contact op te nemen met de Vesta vzw (pieter.de.bock@vestavzw.be), die de reservatie onmiddellijk in het reservatieboek noteert, of via de website van Cozywheels (start later). Bij het reserveren geeft men datum, begin- en einduur op.
- 4.2. Men reserveert zo vroeg mogelijk. Dit vergemakkelijkt de organisatie en geeft de beste kans dat de deelauto beschikbaar is. De deelauto kan max. 3 maanden vooraf gereserveerd worden.



**VAPH**  
VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Vesta vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40 - F 03 766 22 55  
info@vestavzw.be - www.vestavzw.be  
IBAN BE82 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669  
RPR Gent afd. Dendermonde



Met ondersteuning van:



- 4.3. Indien er met meerdere gebruikers uitleenovereenkomsten zijn afgesloten, geldt als algemene regel dat wie eerst reserveert, voorrang heeft.
- 4.4. Vesta vzw kan nooit een toegestane reservatie ongedaan maken, tenzij door overmacht.
- 4.5. Men reserveert de deelauto enkel voor momenten waarop en de duur waarvoor men hem effectief wil gebruiken.
- 4.6. Eventuele wijzigingen in reservaties dienen medegedeeld te worden aan Vesta vzw. Wie de auto toch niet nodig heeft op een gereserveerd moment, verwittigt onmiddellijk Pieter De Bock (pieter.de.bock@vestavzw.be).
- 4.7. Indien de auto reeds gereserveerd is, kan men een optie nemen. Indien degene die de auto eerst reserveerde, annuleert, wordt de persoon met een optie hiervan onmiddellijk door de eigenaar verwittigd.
- 4.8. Men kan de deelauto voor maximum 2 opeenvolgende dagen reserveren. Dit kan enkel in het weekend of feestdagen. Tijdens de gebruikperiode kan de reservatie wel verlengd worden, als de auto niet door een andere medegebruiker werd gereserveerd.
- 4.9. De gebruiker kan de auto maximaal één volledig weekend (d.i. van vrijdag 18u tot maandag 8u) per maand lenen.
- 4.10. Bijkomende volledige weekends kan men reserveren vanaf woensdag, indien de deelauto voor het komende weekend nog vrij is (= last minute reservatie).
- 4.11. De deelauto kan enkel gebruikt worden door de geregistreerde gebruikers en kan in geen geval uitgeleend worden aan derden.
- 4.12. In geval van verkeersovertredingen, ongeval of schade is de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik heeft (zoals blijkt uit de reservatie) verantwoordelijk. De ondertekenaars verbinden zich ertoe in dit geval de herstellingen en boetes te betalen, volgens de afspraken vermeld in §9.8 en §10.
- 4.13. De gebruiker is slechts verantwoordelijk voor de auto gedurende de periodes waarin hij/zij de auto heeft gereserveerd. Wie verzuimt om de auto na de reservatieperiode terug te brengen naar de standplaats, blijft verantwoordelijk voor de auto, alsof hij/zij de auto had gereserveerd en voor zolang de auto niet teruggebracht is naar de standplaats.

## 5. Afhalen, gebruik en terugplaatsen van de deelauto

- 5.1. De deelauto wordt afgehaald en teruggeplaatst op de voorziene parking van Vesta vzw (op de plaats waar de wagen is opgehaald).
- 5.2. Men zorgt ervoor dat de deelauto steeds op het afgesproken uur is teruggebracht. Voorzie een voldoende ruime marge voor onverwacht oponthoud.
- 5.3. Indien men de auto niet op het gereserveerde uur op de standplaats aantreft, contacteert men de Vesta vzw, die mogelijk reeds werd ingelicht over het oponthoud. Indien men de deelauto niet tijdig op de standplaats kan bezorgen, verwittigt men zo snel mogelijk de Vesta vzw.
- 5.4. Na gebruik wordt de auto nooit met lege tank achtergelaten. De brandstoftank is altijd voor minstens 1/4 gevuld. Indien getankt wordt, wordt dit genoteerd in het ritboek en wordt het tankbonnetje samen met de sleutel terug afgegeven.
- 5.5. De auto wordt steeds goed afgesloten. Controleer telkens of deuren en koffer gesloten zijn.

## 6. Ritboek

- 6.1. De gebruikers verbinden zich ertoe alle gebruikgegevens te noteren in het contract. Bij start gebruik en op het moment dat de wagen terug wordt gebracht, wordt er een foto genomen van het dashboard. Zichtbaar zijn het uur, en de begin- en eindkilometerstand. De kilometerstand wordt



Met ondersteuning van:



afgerond naar boven, indien het cijfer na de komma = 5, naar onder indien dit < 5. Deze foto wordt doorgemailed naar Pieter De Bock ([pieter.de.bock@vestavzw.be](mailto:pieter.de.bock@vestavzw.be) of via Whatsapp doorgestuurd naar het nummer 0491 90 34 97). Ook eventuele opmerkingen en onregelmatigheden worden via deze weg gemeld aan de eigenaar. Deze informatie wordt binnen de 24u doorgestuurd naar Vesta vzw. Eventuele schade wordt onmiddellijk gemeld.

6.2. Er is een map met een no panic fiche en logboek aanwezig om eventuele schade aan te duiden. Schade wordt steeds gestaafd met een foto.

6.3. De map en boorddocumenten blijven steeds in de auto.

6.4. De map en de no panic fiche bevat alle gegevens die relevant zijn i.v.m. de auto (verzekering, pechhulp, garage, ...).

6.5. De gegevens die doorgestuurd worden zijn bindend voor de berekening van de kosten en voor de bepaling van verantwoordelijkheid voor schade of boetes (zie §4.12).

## 7. Financiën

7.1. De gebruiker betaalt aan Vesta vzw een vergoeding van <0,35> EUR per kilometer en <1,00> EUR per begonnen uur (met een max. van 15 EUR/24u). In deze prijs zijn alle kosten m.b.t. de auto inbegrepen, dus zowel de vaste kosten (afschrijving van de aankoopwaarde, verzekering, taksen, controle, pechverzekering, algemene werkingskosten) als de variabele kosten (brandstof, onderhoud, herstellingen o.w.v. slijtage).

7.2. De gebruiker betaalt bij het instappen een waarborg, die hij/zij bij het uitstappen terugkrijgt, verminderd met eventuele openstaande kosten.

7.3. Bij verlies van de sleutel worden de kosten voor het aanmaken, ophalen, ... van een nieuwe sleutel doorgerekend aan de gebruikers.

7.4. Vesta vzw tracht binnen de maand na gebruik een onkostennota te voorzien. De gebruikers storten dit bedrag binnen de week na ontvangst van de onkostennota op de rekening van de eigenaar: KBC BE82 7376 2034 6668 (Vesta vzw, Patershoek 4, 9111 Belsele) met vermelding Autodelen – naam + datum

7.5. Indien de gebruikers tussentijds tanken of dringende herstellingen laten uitvoeren, bezorgen ze de rekening hiervan op het einde van de gebruikperiode aan de eigenaar, die de kosten binnen de week stort op de rekening van de gebruiker.

7.6. Indien blijkt dat de gevraagde kilometervergoeding niet kostendekkend is of te hoog ligt in verhouding tot de reële kosten, kunnen de partijen bij elke verjaring van de overeenkomst het bedrag aanpassen.

## 8. Onregelmatigheden

8.1. Alle onregelmatigheden (schade, defecten, verdachte geluiden) worden onmiddellijk aan Vesta vzw gemeld, die zo vlug mogelijk het nodige doet. Noteer ook deze informatie in het schadelogboek zodat de volgende gebruiker weet dat de onregelmatigheid gemeld is én geef dit ook telkens door aan Vesta vzw.

8.2. Alle onregelmatigheden i.v.m. het gebruik van de auto, d.w.z. wat indruist tegen de gemaakte afspraken, worden gemeld aan de eigenaar. Dringende boodschappen moeten meteen worden doorgebeld, niet dringende boodschappen worden doorgemailed naar [pieter.de.bock@vestavzw.be](mailto:pieter.de.bock@vestavzw.be) of 0491 90 34 97.



**VAPH**

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Vesta vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40 - F 03 766 22 55

[info@vestavzw.be](mailto:info@vestavzw.be) - [www.vestavzw.be](http://www.vestavzw.be)

IBAN BE82 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669

RPR Gent afd. Dendermonde



Met ondersteuning van:



## 9. Gebruikersstijl

9.1. Autodelen steunt op onderling vertrouwen en solidariteit. Elke autodeler is medeverantwoordelijk voor het welslagen van het hele opzet. Beide partijen engageren zich tot strikte naleving van alle gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken.

9.2. Het gebruik van de auto gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en billijke afspraken.

9.3. De deelauto dient gebruikt te worden als een goede huisvader/moeder.

9.4. Het interieur van de auto wordt steeds proper achtergelaten. Bij vervoer van goederen worden de nodige voorzieningen getroffen om vuil of schade te vermijden. Het meer dan normale vuil - zowel aan binnen- als buitenkant - wordt steeds door de vervuiler opgeruimd.

9.5. De partijen ondertekenen de principes van ecodriving. De zogenaamde 'sportieve rijstijl' is gevaarlijk en hinderlijk voor mens en milieu en wordt niet getolereerd.

9.6. De gebruikers verbinden zich ertoe niet te (laten) roken in de auto.

9.7. De gebruikers rijden nuchter. Ze hebben geen alcohol, drugs of medicamenten die invloed kunnen hebben op het rijgedrag, gebruikt. Wie toch dergelijke middelen gebruikt heeft en bij een verkeersongeval betrokken wordt, draagt zelf alle kosten.

9.8. Bij verkeersovertredingen wordt Vesta vzw onmiddellijk verwittigd. Alle boetes zijn voor rekening van de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik had. Een uitzondering hierop vormen de boetes die de technische staat van de auto betreffen, tenzij de gebruiker op de hoogte was of kon zijn van deze gebreken en deze had kunnen (laten) verhelpen. De boete wordt onmiddellijk na ontvangst doorgegeven aan de veroorzaker, die de boete binnen de gestelde termijn betaalt.

## 10. Veiligheid, ongevallen, schade, herstellingen

10.1 De gebruikers zijn ervoor verantwoordelijk dat ze de deelauto tijdens hun reservatieperiode niet blootstellen aan situaties waarin hij het voorwerp kan worden van vandalisme of diefstal. Zo zorgt hij/zij dat de auto altijd op een veilige plaats en onder veilige omstandigheden wordt geparkeerd. Hij/zij zal ook niet door onverantwoordelijk gedrag de mogelijkheid tot diefstal vergroten. Wie bv. sleutels op de deur of het stuur laat zitten of het raam laat openstaan, wordt bij diefstal in of van de auto automatisch verantwoordelijk geacht en moet de eigenaar volledig schadeloosstellen. Dit impliceert:

- bij diefstal in de auto : de gebruiker zorgt ervoor dat de voorwerpen die uit de auto gestolen zijn, vervangen worden door eenzelfde of evenwaardig voorwerp en dat de schade door braak hersteld wordt
- bij diefstal van de auto : de gebruiker betaalt aan de eigenaar de actuele waarde van de auto terug + hetgeen bepaald is over diefstal in de auto
- bij vandalisme : de gebruiker staat in voor alle kosten

10.2 Elke gebruiker verbindt zich ertoe om bij het begin van de reservatie de wagen te controleren op nieuwe zichtbare schade. Indien er nieuwe schade wordt vastgesteld, wordt dit genoteerd in het schadelogboek én binnen de 15 min doorgebeld naar de Vesta vzw (densoeds ingesproken op voicemail). Alle meldingen van nieuwe schade die doorgegeven worden na 15 min na aanvang reservatie, zijn voor rekening van de gebruiker.

10.3 Elke gebruiker verbindt zich ertoe om na elk gebruik de wagen te controleren op nieuwe schade. Eventueel nieuwe schade wordt meteen doorgebeld naar de eigenaar (desnoods ingesproken op voicemail) en genoteerd in het schadelogboek. Nieuwe schade opgemerkt aan het einde van gebruik is voor rekening van de gebruiker.



**VAPH**

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Vesta vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40 - F 03 766 22 55

info@vestavzw.be - www.vestavzw.be

IBAN BE22 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669

RPR Gent afd. Dendermonde



Met ondersteuning van:



10.4 Vesta vzw beslist autonoom over eventuele herstellingen aan de auto. Indien hij/zij van mening is dat een bepaalde herstelling niet moet gebeuren of dat de auto de moeite van het herstellen niet meer waard is, is hij/zij hierover geen verantwoording verschuldigd aan de gebruikers.

10.5 De verzekeringnemer verbindt zich ertoe elke schadegeval dat mogelijks door de verzekering gedekt is, aan de verzekeringsmaatschappij te melden.

10.6 Bij ongeval in fout vergoedt de schadeveroorzaker de eigenaar voor de meerkost als gevolg van de stijging van de verzekeringspremie voor de volgende 5 jaar. Dit bedrag wordt door de schadeveroorzaker in één maal volstort op de rekening van de eigenaar.

10.7 Wie betrokken raakt bij een ongeval of op welke manier dan ook schade berokkent aan de deelauto, staat zelf in voor alle kosten aan de auto, o.a. de niet door de verzekering gedekte schade. Voor kleine esthetische schade (vb. verf af, blutsje) stort de betrokkene een bedrag van minimum 150 EUR op de rekening van de eigenaar.

10.8 Indien de auto o.w.v. herstelling of diefstal niet beschikbaar is, is geen der partijen een schadevergoeding verschuldigd aan de overige gebruikers voor de periodes waarop ze de auto gereserveerd hadden.

10.9 Schade ontstaan door toedoen van een onbekende dader op de standplaats, is voor risico van de eigenaar, tenzij die onverantwoordelijk gedrag van de gebruiker kan aantonen.

## 11 Sancties

11.1 Indien er aanwijzingen zijn van grove of herhaaldelijke inbreuken op dit reglement of andere gemaakte afspraken, kan de eigenaar de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegperiode en vervallen de gedane reservaties zonder recht op een schadevergoeding. Wie de wagen bestuurt en zwaar onder invloed is (m.b.t. alcohol betekent dit : boven het wettelijk toegestane promillage), wordt zonder discussie uitgesloten. Binnen de maand worden de financies afgerekend. De waarborg wordt terugbetaald, verminderd met eventuele nog uitstaande kosten.

11.2 Wanneer rekeningen niet worden betaald, kan de deelauto niet worden gebruikt, totdat deze vereffend zijn.

11.3 In geval van onenigheid doen de partijen beroep op de bemiddeling van <...>, wiens oordeel bindend is.

## 12 Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

12.1 Deze afspraken kunnen jaarlijks door de eigenaar verder op punt gesteld en gewijzigd worden, in overleg met de gebruikers.

12.2 Wijzigingen worden steeds schriftelijk meegedeeld aan alle gebruikers en zijn bindend voor alle gebruikers.

12.3 Afwijkende beslissingen t.a.v. de overeenkomst en het reglement kunnen genomen worden in unanimité tussen beide partijen.

Dit huishoudelijk reglement telt 5 bladzijden.

Vesta vzw

(handtekening van beide partijen, telkens voorafgegaan door datum en de woorden "gelezen en goedgekeurd")



**VAPH**

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

De gebruiker

Vesta vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40 - F 03 766 22 55

info@vestavzw.be - www.vestavzw.be

IBAN BE82 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669

RPR Gent afd. Dendermonde