



*Vesta vzw ondersteunt **personen met een beperking** samen met hun familie én netwerk bij het **maximaliseren van hun levenskwaliteit**.
Wij houden hierbij zoveel mogelijk rekening met de **individuele noden**.*

*Onze **medewerkers** vervullen hierbij een **centrale rol**.
Daarom investeren wij in de groei van elke medewerker én in verbondenheid.
We houden hierbij zoveel mogelijk rekening met de **individuele verwachtingen**.*

*Hierdoor realiseren wij in de huidige **maatschappij** een **meerwaarde**.
Bovendien nemen wij **actief** contact met alle **belanghebbenden** om zo
mee te werken aan **maatschappelijke ontwikkelingen**.*

Vesta zoekt een

VERANTWOORDELIJKE voor de TECHNISCHE DIENST

Wat verwachten we van jou?

Je hebt een brede technische kennis en ervaring.

Je bent samen met je collega's/team verantwoordelijk voor de optimale afstemming van de gebouwen, materiaal, technische installaties en tuinen voor de cliënten en medewerkers in Vesta.

Je bent het informatiepunt voor alle technische vragen of meldingen i.v.m. gebouwen en infrastructuur en krijgt meldingen van defecten via een intern communicatiesysteem: je analyseert de situatie en stemt af met de juiste personen.

- Je organiseert het werk samen met de collega's van de technische dienst, rekening houdend met vooropgestelde criteria (prioriteiten, flexibiliteit,..) en vooropgestelde doelen op jaarbasis.
- Je beantwoordt vragen en informeert op telefonische, schriftelijke of elektronische wijze zowel de interne medewerkers als de externe partners.
- Je bereidt technische dossiers - onderhoudswerken, aankoop van materiaal en materieel, verbouwingen, herstellingen- voor, helpt bij de opbouw en opvolging van een aankoopdossier, beheert en volgt de dossiers op.
- Je neemt contact met bedrijven en met (onder) aannemers omtrent materiaal, diensten, werken, en andere.
- Bij (op)levering verifieer je het product of dienst aan de hand van de bestelbon.
- Voor complexe vragen of klachten bundel je de nodige informatie zodat je samen met de coördinator een beslissing kan nemen.
- Je zoekt oplossingen en werkt aan verbeteringen ivm herstellingen, technische interventies, enz...
- Je bent verantwoordelijk voor een aantal technische projecten en volgt deze nauw op.
- Je kan zo vlug mogelijk starten na 1 januari 2021.



VAPH
VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Vesta vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40 - F 03 766 22 55
info@vestavzw.be - www.vestavzw.be
IBAN BE82 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669
RPR Gent – afd. Dendermonde



Je profiel

- Je hebt een Professionele Bachelor met specialiteit algemene bouwkunde, of elektriciteit, of elektromechanica of facility management, of een daarmee gelijklopende ervaring.
- Kennis MS office is een must.
- Kerncompetenties:
 - o Je bent sterk in plannen en organiseren en je hebt zin voor initiatief.
 - o Je beschikt over de nodige communicatieve vaardigheden en bent flexibel.
 - o Je bent analytisch en gericht op verbetering.
 - o Je hebt een klantgerichte houding, werkt kwaliteitsgericht en bent een teamspeler.
 - o Je kan leiding geven aan medewerkers van de technische dienst.
- Het bezit van het rijbewijs B is noodzakelijk.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Je wordt betaald volgens barema A1 Technisch (zie loonbarema's VAPH) en regelgeving binnen paritair comité 319.01. Je anciënniteit wordt volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen.
- Je ontvangt een fietsvergoeding, een gratis treinabonnement of een autovergoeding en een groepsverzekering. Je kan indien je wenst aansluiten bij de hospitalisatieverzekering van Vesta.
- Je komt terecht in een pluralistische organisatie met een informele sfeer en de nodige aandacht voor persoonlijke professionele groei.

Je solliciteert via de website www.vestavzw.be / vacatures / verantwoordelijke technische dienst. Je motivatiebrief en CV stuur je langs deze weg mee in bijlage aan Nancy Seghers - coördinator facilitaire dienst en Hilde Wauters, planner-coach TD graag tegen uiterlijk 31/12/2020.

De vacature wordt afgesloten van zodra een geschikte kandidaat(e) is weerhouden.



VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Vesta vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40 - F 03 766 22 55
info@vestavzw.be - www.vestavzw.be
IBAN BE82 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669
RPR Gent – afd. Dendermonde