

PROFIEL medewerker 'sociale dienstverlening'

Doel van de functie

In functie van het bereiken van de doelstellingen en uitvoeren van de missie en visie van Vesta lever je een actieve bijdrage aan het uitwerken, opvolgen, evalueren en bijsturen van het opnamebeleid van Vesta in overeenstemming met de regelgeving en de evoluties binnen de zorgsector.

Je bent zowel voor collega's als voor externen het aanspreekpunt betreffende de (potentiële)zorg- en ondersteuningsvragen. Je bewaakt mee de continuïteit van de werking van de organisatie en draagt bij tot een positieve organisatiecultuur.

Resultaatsgebieden

Kernresultaatgebieden

- Je werk actief mee aan een positieve organisatiecultuur.
- Je leert in dialoog vanuit waardering, feedback en reflectie over jezelf en de ander.
- Je draagt de waarden van Vesta mee uit.

Rol-specifieke resultaatgebieden

- Je analyseert de vraag tot zorg of ondersteuning van de (toekomstige) cliënt, gaat samen met hen (en hun netwerk) op weg om tot een passend antwoord te komen en je volgt indien nodig het verdere traject op.
- Je zet in op dialoog en maakt gebruik van de adviesmethode om tot beslissingen te komen.
- Je volgt de inkomende persoonsgebonden middelen op, evalueert deze en signaleert wijzigingen opdat de organisatie haar opdracht kan blijven opnemen.
- Je volgt de geleverde prestaties op in functie van een optimale inzet van de toegekende RTH-middelen.
- Je bent mee met de regelgeving betrokken op jouw rol.
- Je draagt vanuit je expertise en rol bij aan het beleid van de organisatie met als doel om als organisatie te kunnen inspelen op wat er in de omgeving gebeurt.
- Je bouwt kwaliteitsvolle externe contacten uit en onderhoudt deze opdat een goede samenwerking met andere externe diensten is gewaarborgd.
- Je draagt actief mee de expertise en ondersteuningsmogelijkheden van de organisatie uit.
- Je voert de vereiste administratieve verplichtingen uit, verwacht vanuit Vesta en de subsidiërende overheid.

Competenties

Kerncompetenties

Je bent open en betrokken

Je bent open in wat je doet en echt in wie je bent. Je toont je verbonden met je job, je collega's en Vesta en zet je betrokkenheid in om ook anderen te stimuleren. Je hebt respect voor ieders zijn en ieders inbreng.

Je bent integer en Vesta-loyaal

Je bent eerlijk en betrouwbaar en gaat op een algemeen sociaal en ethisch aanvaarde wijze om met gevoelige informatie, contacten met anderen en posities en belangen. Je komt afspraken na en handelt volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, rekening houdend met het beleid van Vesta.

Je bent gedreven en ontwikkelt jezelf

Je hebt inzicht in je eigen functioneren en je staat open voor feedback. Op basis hiervan onderneem je actie om je eigen gedrag en prestaties te verbeteren en te ontwikkelen.

Je bent (Vesta)sensitief

Je ziet de gevolgen van je eigen beslissingen of activiteiten voor Vesta in. Je erkent de gevoelens en behoeften van anderen en houdt hiermee rekening. Je ziet de invloed van je eigen gedrag op anderen in.

Rol-specifieke competenties

Je bent toegankelijk, klantgericht en werkt samen

Je bent makkelijk aan te spreken en staat open voor wat anderen te zeggen hebben. Je onderzoekt de wensen en behoeften van (zowel interne als externe) klanten en handelt hiernaar. Om gepaste antwoorden te ontwikkelen leg je verbanden met collega's binnen en buiten de organisatie om tot een gezamenlijk resultaat te komen.

Je luistert actief en bent communicatief sterk

Je toont interesse en kan belangrijke informatie filteren uit verbale en non-verbale boodschappen van anderen. Je kan een mondelingen of schriftelijke boodschap op een gestructureerde, begrijpbare en correcte wijze overbrengen zodat je toehoorder ze begrijpt.

Je analyseert en bent besluitvaardig

Je overweegt alle beschikbare informatie en kan deze vanop afstand vanuit verschillende invalshoeken benaderen. Je komt tot logische, realistische en gegronde voorstellen. Je kan constructieve beslissingen nemen, ook als niet alle informatie voorhanden is of de gevolgen van de beslissing niet volledig duidelijk zijn.

Je kan omgaan met details en bent cijfervaardig

Je merkt details op die van groot belang zijn en gaat hier weloverwogen met om zonder het geheel uit het oog te verliezen. Je hebt affiniteit met cijfers en zet deze doelgericht in.

Je bent flexibel

Je kan je aanpassen aan veranderingen en vindt het niet vervelend om van een vooropgesteld plan af te wijken. Je kan afhankelijk van de situatie variëren in je eigen gedragsstijl. Je respecteert de mening van anderen en laat hen in hun waarde.

Je bent kwaliteitsgericht, kan planmatig en organisatorisch werken en bewaakt de voortgang

Je levert kwalitatief werk af, ook onder sterke druk. Je kan doelen en prioriteiten bepalen en je weet hierbij wat je moet doen en wie (mensen) of wat (tijd en middelen) je hiervoor nodig hebt. Je bewaakt effectief de voortgang van je eigen werk of het werk dat je aan anderen hebt gedelegeerd.

Je kan netwerken en geeft een positieve indruk

Je bouwt relaties en netwerken op die van pas kunnen komen om vooropgestelde doelstellingen te realiseren. Je maakt een goede eerste indruk en weet deze te handhaven gedurende een langere periode.